# Forhåndsaftale om praktik i juniormesterlære

Nedenstående parter har indgået en forhåndsaftale om praktik i juniormesterlære med opstart: XX og forventet afslutning: XX.

Formålet med praktikken er, at eleven får kendskab til forholdene og arbejdsfunktionerne på en arbejdsplads ved at deltage i det praktiske arbejde i den udstrækning, det er muligt og kan foregå efter gældende lovgivning.

**Eleven udfylder:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: | Klasse: |

**Virksomheden udfylder:**

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanavn: | Elevens mødetider i praktikken: |
| Adresse (gade/vej, by): |
| Virksomhedens kontaktperson: | Kontaktpersonens telefonnummer: |
| E-mail til virksomheden: | Krav til påklædning, fodtøj m.v. |

**\***Virksomheden skal udpege en kontaktperson, som er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel i praktikken.

**Skolen udfylder:**

|  |
| --- |
| Skole: |
| Skolens kontaktperson:  | Kontaktpersonens telefonnummer: |

Virksomheden får efterfølgende tilsendt en praktikaftale fra skolen, som rammesætter praktikken yderligere.

Underskrift (dato og navn)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elev Forælder Virksomhedsejer