

## Forslag til

### ***Vedtægter for Spildevandslauget for den nordlige del af Slagterigrunden***

#### § 1. Indledende bestemmelser

Inden for området, der fremgår af bilag 1, oprettes et spildevandslaug med nedenstående vedtægter.

Vedtægterne er udfærdiget i medfør af bekendtgørelse nr. 1393 af 21. juni 2021 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (herefter "spildevandsbekendtgørelsen"). I spildevandsbekendtgørelsens § 5, stk. 3 er beskrevet, at berørte bolig- og grundejere skal oprette et spildevandslaug til varetagelse af etablering, drift og vedligeholdelse af privat fælles spildevandsanlæg.

De endelige vedtægter tinglyses på de berørte ejendomme.

Vedtægterne indeholder bestemmelser vedrørende drift og vedligeholdelse af det fælles private spildevandsanlæg for tilsluttede ejendomme.

Det fælles private spildevandsanlæg omfatter både regnvands- og spildevandsanlæg. Anlægget skal som minimum etableres til samme serviceniveau, som hvis forsyningen skulle forsyne området.

#### § 2. Spildevandslaugets navn og geografisk afgrænsning

Spildevandslaugets navn er "Spildevandslauget for den nordlige del af Slagterigrunden".

Spildevandslaugets hjemsted er Holstebro Kommune.

Spildevandslauget omfatter ejendomme og fællesarealer beliggende indenfor matr.nr. 12cæ, Holstebro Markjorder fra Hjerm og matr.nr. 12ee, Holstebro Markjorder fra Hjerm, samt matrikler der udstykkes herfra.

#### § 3. Medlemspligt

Det fælles private spildevandsanlæg ejes og drives af grundejerne af tilsluttede ejendomme inden for området defineret i § 2. Enhver grundejer, hvis ejendom er tilsluttet det fælles private spildevandsanlæg, er berettiget og forpligtet til at være med i spildevandslauget.

Ved overdragelse indtræder den nye ejer i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser. Den tidligere ejer vedbliver at hæfte for eventuelle restancer, indtil disse er berigtiget. Et ejerskifte meddeles skriftligt til bestyrelsen med angivelse af navn og adresse på ny ejer senest 14 dage efter købsaftalens indgåelse.

Tidligere ejer har ikke krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel af foreningens formue.

#### § 4. Spildevandslaugets formål og forpligtelse

Spildevandslaugets formål og forpligtelse er:

1. At forsyne medlemmerne af spildevandslauget med afledningsmulighed for regnvand og spildevand til de enkelte matrikler i spildevandslaugets område, jf. § 2
2. At drive og vedligeholde det fælles private spildevandsanlæg inkl. alle hertil hørende fælles installationer frem til, hvor forsyningsforpligtelsen starter
3. Der henlægges hvert år et beløb til drift, vedligeholdelse og renovering af spildevandsanlægget. Beløbets størrelse fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling, jfr. § 9, stk. 4. De henlagte beløb må kun anvendes til det formål, som de er henlagt til, medmindre der på en generalforsamling bestemmes andet. En sådan beslutning kan kun træffes, hvis forslag herom særskilt har været optaget på den udsendte dagsorden med angivelse af, hvor stort et beløb der foreslås frigivet af det henlagte beløb og til hvilke formål.

#### § 5. Udgifternes fordeling

Holstebro Kommune etablerer og bekoster spildevandsanlægget frem til de tilsluttede ejendommers skelbrønde.

De årlige udgifter til drift, vedligeholdelse og renovering af spildevandsanlægget fordeles på medlemmerne af spildevandslauget. Udgifterne afholdes af medlemmernes kontingentindbetalinger. Fordelingen skal foregå efter følgende fordelingsnøgle:

- For afledning af regnvand fordeles udgifterne forholdsmæssigt ud fra det befæstede areal, der er godkendt i vandhåndteringsplanen, med den andel, som arealet udgør af det samlede befæstede areal for medlemmer af spildevandslauget
- For afledning af spildevand fordeles udgifterne således, at der betales ét bidrag pr. skelbrønd.
- For afledning af klimavand fordeles udgifterne forholdsmæssigt ud fra det befæstede areal, der er godkendt i vandhåndteringsplanen, med den andel, som arealet udgør af det samlede befæstede areal for medlemmer af spildevandslauget, således der betales 2 x det bidrag, der betales for afledning af regnvand. Af bilag 2 fremgår det, hvilke ejendomme der afleder klimavand og dermed er forpligtet til at afholde udgifter i forbindelse hermed.

Medlemmerne drifter den private afledning af regnvand og spildevand på egen grund, indtil tilslutningspunktet for det fælles afledningssystem. Etablering og vedligeholdelse af regnvands- og spildevandsanlæg på egen grund foranstalles og betages af grundejer. Dette gælder frem til skel på egen grund. Ved stikledning forstås også afvandingskonstruktioner på terræn.

I tilfælde af uenighed om fordeling af udgifter er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse om dette i henhold til § 5, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1775 af 2. september 2021 af lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v.

For enhver af spildevandslaugets forpligtelser hæfter medlemmerne alene med den i spildevandslauget indbetalte kapital.

Kontingent til spildevandslaugets driftsudgifter fastsættes ved den ordinære generalforsamling. Bidraget betales forud og forfalder den 1. april årligt med sidste rettidige indbetaling i forfaldsmåned. Er bidraget ikke indgået i forfaldsmåned, overdrages det uden videre varsel til inkasso. Omkostningerne ved en sådan inkassation skal betales af det misligholdende medlem.

Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

#### § 6. Stemmeret

På generalforsamlingen har hvert medlem én stemme pr. matrikel. Uanset om nogen af ejendommene måtte være i sameje med to eller flere personer, kan der kun udøves én stemme pr. ejendom. Stemme kan udøves af den i tingbogen anførte ejer eller i henhold til skriftlig fuldmagt af en tredjeperson.

#### § 7. Generalforsamling

Spildevandslaugets højeste myndighed er generalforsamlingen. Der holdes ordinær generalforsamling hvert år i marts måned.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når denne er lovligt indvarslet. Alle sager afgøres ved simpelt stemmetal. Vedtægtsændringer skal vedtages med mindst  $\frac{3}{4}$  majoritet af afgivne stemmer på generalforsamlingen. Hvis blot et tilstedeværende medlem forlanger det, skal afstemninger ske skriftligt.

Generalforsamlingen afholdes i Holstebro Kommune.

Ret til at deltage i generalforsamlingen har enhver, der er medlem af spildevandslauget på generalforsamlingens tidspunkt.

#### § 8. Indkaldelse til generalforsamling

Til den ordinære generalforsamling skal skriftlig indkaldelse finde sted med mindst 3 ugers varsel ved fremsendelse af dagsorden, budgetforslag og det reviderede regnskab. Indkaldelse udsendes til samtlige medlemmer af spildevandslauget pr. elektronisk post (e-mail), jfr. § 13. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt tilsendes formanden, eller til foreningens digitale postkasse, så forslaget er denne i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen, og forslaget skal sendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

#### § 9. Dagsorden

På den ordinære generalforsamling skal følgende behandles:

1. Valg af dirigent, jfr. § 11

2. Beretning fra bestyrelsen om det forløbne år
3. Forelæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab
4. Forelæggelse og godkendelse af budget for indeværende regnskabsår, herunder fastsættelse af det beløb, der skal hensættes til drift, vedligehold og renovation af spildevandsanlægget, jfr. § 4, stk. 3, samt kontingent
5. Valg af bestyrelse og suppleanter, jfr. § 14
6. Valg af revisor og suppleanter, jfr. § 15
7. Indkomne forslag, jfr. § 8
8. Eventuelt

#### § 10. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling holdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt. Endvidere holdes ekstraordinær generalforsamling, når mindst 1/3 af medlemmerne ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen forlanger det med forslag til dagsorden. Efter modtagelse af begæring om generalforsamling skal formanden inden 10 dage indkalde til ekstraordinær generalforsamling med mindst 8 dages varsel og højst 16 dages varsel.

#### § 11. Dirigenten

Forhandling på samtlige generalforsamlinger skal ledes af en dirigent, som skal vælges af generalforsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

#### § 12. Forhandlingsprotokol

Over forhandlinger på generalforsamlinger føres en forhandlingsprotokol, som skal underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Senest 4 uger efter generalforsamlingen udsendes referat til medlemmerne af spildevandslauget.

#### § 13. Indkaldelse til generalforsamlinger

Indkaldelse til generalforsamlinger, forslag til behandling på generalforsamlinger og hertil knyttede dokumenter og bilag kan af foreningen fremsendes pr. e-mail til medlemmerne. Hvert medlem er selv ansvarlig for at videregive sin aktuelle e-mail-adresse til spildevandslauget.

#### § 14. Bestyrelsesmedlemmer

Foreningens daglige ledelse varetages af en bestyrelse bestående af 3-5 medlemmer.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en 2-årig periode.

De opstillede kandidater, der har opnået højest stemmetal, erklæres valgt i den rækkefølge, stemmetallene viser. De ikke valgte kandidater er suppleanter i rækkefølge efter stemmetal. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning. Der vælges på denne måde mindst 2 suppleanter årligt for en 1-årig periode.

Genvalg kan finde sted.

#### § 15. Revisor

Generalforsamlingen vælger 1 revisor og 1 revisorsuppleant for en 1-årig periode efter samme valgmetode som ved bestyrelsesvalg.

Genvalg kan finde sted.

#### § 16. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, kasserer og sekretær.

#### § 17. Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder holdes, når formanden ønsker det, eller når et bestyrelsesmedlem begærer det. Indkaldelse, der tillige skal indeholde dagsorden for mødet, skal ske med mindst 8 dages varsel. Indkaldelse til bestyrelsesmøde inkl. dagsorden og hertil knyttede dokumenter og bilag kan fremsendes pr. e-mail til de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Formanden eller i dennes forfald næstformanden har forsæde i bestyrelsen. Bestyrelsen kan kun træffe gyldige beslutninger, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og samtlige er blevet indvarslet rettidigt. Bestyrelsen er til enhver tid ansvarlig for spildevandslaugets midler. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at spildevandslauget påhvilende pligter opfyldes.

Bestyrelsesbeslutninger træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Det på bestyrelsesmøder passerede indføres af sekretæren i forhandlingsprotokollen, som ved mødets afslutning underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Medlemmerne har ret til at gøre sig bekendt med, hvad der foregår på spildevandslaugets bestyrelsesmøder. Hvis et flertal i bestyrelsen skønner, at et eller flere af de behandlede emner har almen og vital interesse, skal bestyrelsen sørge for at give medlemmerne underretning om det forhandlede senest 14 dage efter bestyrelsesmødet.

#### § 18. Tegningsret

Spildevandslauget tegnes over for tredjemand af formanden i forening med 1 medlem af bestyrelsen.

Spildevandslauget har mulighed for at optage belåning. Optagelse af belåning kræver godkendelse på generalforsamling.

Overfor tredjemand hæfter foreningen alene med sin formue.

#### § 19. Aflevering af årsregnskab til revisor

Kassereren afleverer årsregnskabet til revisoren senest den 10. januar årligt, og skal efter anmodning besvare revisorens mulige spørgsmål og indvendinger herimod.

Spildevandslaugets formue kan anbringes i børsnoterede obligationer eller andre tilsvarende sikre papirer.

#### § 20. Revisorens gennemgang af regnskab

Revisoren gennemgår kritisk kassererens regnskab med bilag og påser herunder, at det godkendte budget er overholdt, og tilstiller formanden det reviderede regnskab senest 10 dage efter modtagelsen. Regnskabet skal være afleveret senest den 20. januar årligt og skal udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.