

Arbejdsgivers CVR nr. : _____

Ansættelseskontrakt for handicaphjælper

Arbejdstagers navn, adresse, og cpr.nr. (Skal udfyldes)

Arbejdsgivers navn, adresse (Skal udfyldes)

Titel

Handicaphjælper

Beskrivelse af arbejdet (Afkrydsning kan foretages i en eller flere rubrikker)

Særlige krav:

Aften/natarbejde

Weekend- og helligdagsarbejde

Respiratorisk hjælp

Arbejde under udlandsophold

Aktiv deltagelse i vandet til svømning

Hjælp til træning

Sekretærarbejde

Særlige opgaver i en familie med børn

Ledsagelse under hospitalsophold

Kørekort

Andet

Arbejdsstedets beliggenhed (Afkrydsning skal foretages i en eller flere rubrikker)

Bopælen

Sommerhus

Flere arbejdssteder

Andet

Ansættelsestidspunkt:

Ansættelsesdato:

Ansættelse i perioden fra dato til dato (ansættelsen ophører uden yderligere varsel)

Ferie

Ferieloven er gældende.

Opsigelse:

Følgende gensidige opsigelsesvarsler gælder :

Varslingsperioden afhænger af ansættelsestidens længde således:

Under 1 måneds ansættelse	1 dags varsel
Ansæt uafbrudt mellem 1 og 3 måneder	8 dages varsel
Ansæt uafbrudt over 3 måneder	1 måneds varsel til udgangen af en måned.

Arbejdstid (skal kun udfyldes ved fast månedsløn)

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid ertimer,

Heraf udgør rådighedstimerne.....timer

Løn

Der udbetales fast månedsløn: _____(sæt kryds) _____kr. pr. mdr.

Der udbetales timeløn efter indberetningslister: _____(sæt kryds) _____kr. pr. time

Lønnen er svarende til løntrin 11 i den kommunale lønskala. Efter 3 års anciennitet gives yderligere et løntrin.

Rådighedstimerne aflønnes med 75 % af den normale timeløn

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Der udleveres en lønspecifikation til arbejdstageren.

Lønnen reguleres i henhold til Aftale om lønninger for kommunalt ansatte.

Pension

Stillingen er omfattet af pension til handicaphjælpere der er fyldt 21 år og har været fastansat i 12 måneder.

Arbejdstidsbestemte tillæg

Særlig aftale mellem arbejdsgiver og lønmodtager – bilag til ansættelseskontrakt om arbejdstidsbestemte tillæg.

Forhold under sygdom

Månedslønnede er omfattet af løn under sygdom.

Timelønnede er omfattet af reglerne i Lov om sygedagpenge.

Forhold under barsel og adoption

Arbejdstageren er omfattet af reglerne i Lov om ret til dagpenge ved sygdom og barsel.

Genforhandling

Kontrakten genforhandles, hvis der sker ændringer i de aftalte vilkår og hvis en af parterne ønsker det.

Forsikringsforhold

Arbejdstager er omfattet af følgende forsikringer tegnet af arbejdsgiver:

Forsikringsselskab: _____

Arbejdsskadeforsikring police nr.: _____

Erhvervsansvarsforsikring police nr.: _____

Pengeinstitut: Lønnen udbetales til din nemkonto.

Skattekort: For fastlønnede benyttes hovedkort – med mindre andet oplyses.

For timelønnede benyttes bikort – med mindre andet oplyses.

Øvrige vilkår

I øvrigt gælder følgende yderligere vilkår:

Holstebro kommune har indført elektronisk dokumenthåndtering. Når din personalesag journaliseres, bliver den omfattet af persondatalovens bestemmelser.

Erklæring og underskrift

Arbejdstager har tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved ansættelsesforholdets ophør.

Jeg er indforstået med at modtage beskæftigelse på ovenstående vilkår, samt at lønnen udbetales som A-indkomst.

Dato:

Underskrift

Arbejdstager

Dato:

Underskrift

Arbejdsgiver

Holstebro kommune er ikke ansættelsesmyndighed / arbejdsgiver.

Kontering: (udfyldes af Holstebro kommune)

Lønnen konteres på konto nr.: 432 835 5200 Reg.nr. (Cpr. nr.)

Vejledning

Ansættelseskontrakt for handicaphjælper (BPA - Servicelovens § 96)

Ansættelseskontrakten er en standardkontrakt, som arbejdsgiveren (den handicappede) kan
skal anvende.

Kontrakten udfyldes af arbejdsgiveren (den handicappede).
Arbejdsgiveren skal i forbindelse med udfyldelsen af ansættelseskontrakten være opmærksom på, om der er økonomisk dækning i bevillingen, for de forpligtelser arbejdsgiveren påtager sig.
Arbejdsgiveren bør derfor søge rådgivning hos socialrådgiveren, der har bevilget ordningen. Evt. udfyldes ansættelseskontrakten i samarbejde med socialrådgiveren.

Lønmodtagers navn, adresse og cpr.nr.

Her anføres lønmodtagers navn, adresse og cpr.nr. (Skal altid udfyldes)

.

Arbejdsgivers navn, adresse

Her anføres arbejdsgiverens navn, adresse. (Skal altid udfyldes).

Beskrivelse af arbejdet

Eksemplerne er ikke udtømmende. Der kan sættes flere krydser. Andre særlige krav kan tilføjes i rubrikken "andet".

Arbejdsstedets beliggenhed

Eksemplerne er ikke udtømmende. Der sættes et eller flere krydser. Adresserne på de enkelte arbejdssteder anføres.

Ansættelsestidspunkt

Der skal sættes et kryds, og den tilhørende rubrik skal udfyldes. Hvis ansættelsen er varig anføres alene ansættelsesdatoen. Hvis ansættelsesforholdet er tidsbegrænset angives ansættelsesperiodens start- og slutdato.

Ferie

Ferieloven er gældende.

Opsigelse

De i kontrakten beskrevne opsigelsesvarsler er gældende.

Løn

Lønnen skal angives i kroner, svarende til værdien af løntrin 11 på ansættelsestidspunktet efter beskæftigelsesgrad. Efter 3 års anciennitet gives yderligere et løntrin.

Pension

Stillingen er omfattet af pension til handicaphjælpere der er fyldt 21 år og har været fastansat i 12 måneder. Hvis handicaphjælperen op til ansættelsen er omfattet af en tilsvarende pensionsordning, bortfalder kravet om 12 måneders ansættelse og handicaphjælperen er berettiget til pension fra ansættelsens start.

Arbejdstidsbestemte tillæg

Arbejdstidsbestemte tillæg ydes forfølgende timer:

Alle dage: kl. 17.00 til kl. 23.00

Alle dage: kl. 23.00 til 06.00

Lørdage kl. 11.00 til 24.00

Søndage/Helligdage kl. 00.00 til 24.00

Arbejdstid

Det skal fremgå, om der er tale om en fuldtidsansættelse eller deltidsansættelse. Det gennemsnitlige ugentlige timetal skal fremgå, samt heraf aftalte rådighedstimer.

Forhold under sygdom

Ved fast månedsløn: Der udbetales løn under sygdom

Timelønnede er omfattet af reglerne i Lov om dagpenge ved sygdom og barsel.

Forhold under barsel og adoption

Lov om dagpenge ved sygdom og barsel er gældende.

Øvrige vilkår

Personalesager er omfattet af datalovens bestemmelser.

Genforhandling

Kontrakten genforhandles, hvis der sker ændringer i de aftalte vilkår og hvis en af parterne ønsker det.

Forsikringsforhold

Enhver arbejdsgiver har pligt til at tegne en arbejdsskadeforsikring for sine ansatte.

Det vil endvidere være en god ide at tegne en erhvervsansvarsforsikring, der dog ikke er lovpligtig.

En arbejdsgiver hæfter for det ansvar, en ansat kan ifalde ved sine fejl eller forsømmelser, og

denne hæftelse vil være omfattet af en erhvervsansvarsforsikring.

Den handicappedes private ansvarsforsikring via egen indboforsikring, vil kun dække ansvar,

som en ansat, kan ifalde ved almindelig husførelse.

Den ansatte handicaphjælperens egen ansvarsforsikring dækker kun det ansvar,

handicaphjælperen kan ifalde som privatperson og ikke på arbejdet.

Hvis handicaphjælperen tager med den handicappede på ferie, vil handicaphjælperen være på arbejde en del af tiden, og være dækket af arbejdsskadeforsikringen.

Der vil ikke være tale om rent arbejde for handicaphjælperens vedkommende,

hvorfor der for "fritiden" skal tegnes en erhvervsrejseforsikring, før handicaphjælperen er dækket.

Det gule sygesikringskort dækker udelukkende rene ferierejser.

Pengeinstitut

Lønnen udbetales til Nemkontoen.

Skat:

For fastlønnede benyttes hovedkort – med mindre andet oplyses

For timelønnede benyttes bikort – med mindre andet oplyses

Erklæring og underskrift

Arbejdstager skal skrive under på, at der er tavshedspligt vedrørende arbejdsgivers personlige forhold, og at den ikke ophører ved ansættelsesforholdets ophør.