

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Center For Handicap, Skredsande
Adresse:	Knud Rasmussensvej 16
Postnr. og By:	7500 Holstebro
Tlf.nr.:	9611 4600
Institutionens E-mail:	Center.handicap@holstebro.dk
Hjemmeside adr.:	
Institutionsleder:	Gitte Cramer
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Ann-Christina Just x
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Der er plads til 20 borger</p> <p>b) over 18 år , primært voksne/ældre</p> <p>c) Der er 3 afdelinger med 8 lejligheder på hver og et fælleskøkken og stue.</p> <p>d) Døgntilbud, men med fast nattevagt</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Skredsande er organisatorisk indenfor social- og arbejdsmarkedsområdet.</p> <p>SL §§ 83 og 85 , socialpædagogisk støtte,SL §107, midlertidige botilbud, ABL §105 , længerevarende botilbud.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Senhjerne skadet borger, som hver især , har individuelle behov.</p> <p>Socialpædagogisk støtte er at give borgerne, der bor i eget hjem, støtte og omsorg. De fleste borger som bor på Skredsande, har behov for massiv støtte, til almindelige dagligsdags aktiviteter.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder ud fra en recovery orienteret tankegang, hvor indsatsen tager udgangspunkt i eneuropædagogisk rehabiliterings ramme, med fokus på det kvalificerede hverdagsliv hos den enkelte borger . Vi arbejder ud fra to centrale former for recovery, den sociale, som vægter øget trivsel og socialt funktionsniveau samt den personlige recovery, som har fokus på den enkeltes selvoplevende trivsel og ide om det gode liv. At hver borger skal være mester i deres eget liv. Hjælp til selvhjælp.</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Er tværfagligt sammensat med pædagoger, ergoterapeuter, Social og sundhedsassistenter og 2 vågne nattevagter, som hver arbejder 1 uge af gangen. 1 Centerleder, 1 funktionsleder og 1 koordinator.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> x PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> x Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> x Navne: Tina Lund Ragborg Ann Christina Just
Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:	Der samarbejdes med borgernes netværk, personalet på borgernes dagsbeskæftigelse, sagsbehandler, læger, kommuner, hjemmesygeplejersker, hjemmeplejen.



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende får skemalagt 30 timer i gennemsnit pr uge. Man indgår på lige fod med de resterende kollegaer, dag, aften og weekend
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Der er følvagter de første ca 14 dage. Der er skiftende tider, med dag og aften vagter og arbejde ca hver 2 weekend. Der er alene arbejde om aften og i weekenden. Men der er andre personaler i huset. Der afholdes på 6 uger, 2 team møder og 1 P møde, som den studerende også deltager i.
Øvrige oplysninger	Kontakt Skredsande for yderlige spørgsmål



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi har ikke studerende i 1. praktik. Derfor er der ikke noteret noget her.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Den studerende skal gennem hele praktik forløbet, til egne sig viden om og forståelse for den enkelte borger. Der skal være fokus på relationer og de ressourcer den enkelte borger har. Den studerende skal være iagttagende, opsøgende ift viden, vær spørgende og reflekterende.</p> <p>Der snakkes om hvordan der kommunikeres og hvike kommunikations former der med fordel kan anvendes.</p>



<i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i>	<i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i>	<p>Den studerende skal gennem hele praktik forløbet, have fokus på begrebene omsorg og magt, og forholde sig til de etiske dilemmaer, der kan opstå.</p> <p>Den studerende skal have fokus på fællesskabets værdi, samt få viden om borgernes individuelle livssituation og værdier.</p>
<i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i>	<i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i>	Den studerende skal gennem hele praktikforløbet tilegne sig viden om, konflikter og konflikt håndtering. Ved at være iagttagende, reflekterende og analyserende, både på egne og kollegaes handlinger.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<p>Den studerende skal gennem det daglige pædagogiske arbejde, indsamle viden og erfaring, som skal bruges til fordybelse i et fagligt relevant emne/dilemma. Dette skal samles i et skriftligt materiale, som skal fremlægges til et team møde.</p> <p>Den studerende skal ligeledes arbejde med det linjefag som er valgt på VIA, ved at lave relevante aktiviteter med borgerne.</p> <p>Det er vigtigt at den studerende medtænker, processen med at tilrettelægge, gennemføre, og evaluere, i de pædagogiske forløb</p>



<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p>	<p>Den studerende få viden fra ex samarbejdsplaner, handleplaner og VISO rapporter.</p> <p>Bruge sekoia, ipad m.m</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Den studerende vil blive præsenteret for relevant litteratur løbende i praktikken.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerende skal løbende skriftlige redegøre, for egen læring og refleksioner, ved at notere i arbejdsportfolien. Den studerende er selv ansvarlig for at medbringe dette til vejledning, så der kan følges op på hvordan det går.</p> <p>Vejleder udfylder det relevante skema som findes på hjemmesiden fra VIA. Begge dele danne udgangspunktet for 2/3 dels samtalen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Til intro samtalen, snakker vi forventninger til hinanden og hvad vi kan tilbyde her, af feks undervisning. Den studerende får en fast praktikvejleder. Den studerende er medansvarlig for at skabe et godt og trygt læringsmiljø.</p> <p>b) Som udgangspunkt afholdes vejledning hver uge med 1,5 time varighed. Den studerende er ansvarlig for at lave dagsorden til vejledning. Det aftales med vejleder, hvordan dette skal foregå.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Det forventes at den studerende arbejder med arbejdsportfolien. Den bruges til vejledning, som redskab til at se refleksioner og udvikling hos den enkelte studerende. Arbejdsportfolien er et dokument som vejleder gerne skal have adgang til inden vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det er ikke noget krav at den studerende skal have kendskab til vores borgergruppe, men vi forventer at den studerende tager ansvar for egen læring og involverer sig i det pædagogiske arbejde. Den studerende skal være aktiv på møderne og øver sig i at give og modtage feedback. Samt indgå aktivt i de faglige pædagogiske diskussioner på møderne.</p> <p>Er nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og andres praksis. Møder borgerne der, hvor de er med empati og respekt. Møder til tiden og overholder de retningslinjer der er på Skredsande. (de udleveres af vejleder)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Inden start udleveres der en 6 ugers rulleplan, som er vejledende for hvordan arbejdsplanen bliver.</p> <p>Der er både dag, aften og weekendvagter.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Skulle det ske at der opstår problemer og eller bekymringer i løbet af praktikken, er det vigtigt at vejlederen og den studerende tager en dialog om det så tidligt som muligt. Den studerende har mulighed for at henvende sig til funktionslederne, hvis dette ønskes.</p> <p>Opstår der private eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det.</p> <p>Hvis vejleder og den studerende ikke umiddelbart kan afhjælpe problemet, inddrages funktionslederen og der indkaldes til et møde mellem VIA, Skredsande og den studerende. Sammen planlægges det videre forløb.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Den studerende skal gennem praktik forløbet, tilegne sig viden om hvordan praktikstedet arbejder med den enkelte borger. Den studerende skal være iagttagende, opsøge viden, være spørgende og reflekterende. Den studerende skal tilegne sig viden om Skredsandes samfundsmæssige betydning. Få forståelse for de institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer samt praktikstedets overordnede målsætning og institutionens samfundsmæssige rolle.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Den studerende skal tilegne sig viden og kompetencer i forhold til Skredsandes praksis, herunder være reflekterende over stedets pædagogiske tilgang. Den studerende skal gennem iagttagelse, reflektere, analysere og begrunde egen pædagogiske handlinger,



		samt være reflekterende over kollegaers handlemåder.
<i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	Den studerende skal indgå aktivt i og tage medansvar for det tværfaglige samarbejde, ved at være nysgerrig, undrende og gå i dialog med sine kollegaer. Den studerende skal aktivt bidrage med initiativer/tiltag og faglige begrunde holdninger i det tværprofessionelle samarbejde.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i>	Den studerende skal være bevidst om, at få en bedre forståelse for egen faglighed og en bevidsthed om egen professionelle identitet. Med afsæt i en professionel identitet skal den studerende kunne reflektere, evaluere og udtrykke sig fagligt.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende skal gennem det pædagogiske arbejde, indsamle viden og erfaring samt fordybe sig i et fagligt relevant emne/dilemma, som der skriftligt skal redegøres for.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende kan læse borgerens §141 handleplaner og samarbejdsplaner, som danner udgangspunktet for det pædagogiske arbejde med den enkelte borger. Den studerende skal dagligt dokumentere i vores journalsystem. Skrive refleksioner og bruge arbejdsportfolien som et dokumentationsredskab.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	



Angivelse af relevant litteratur:	Den studerende vil blive præsenteret for relevant litteratur løbende i praktikken.
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende skal løbende skriftlige redegøre, for egen læring og refleksioner, ved at notere i arbejdsportfolien. Den studerende er selv ansvarlig for at medbringe dette til vejledning, så der kan følges op på hvordan det går. Vejleder udfylder det relevante skema som findes på hjemmesiden fra VIA. Begge dele danne udgangspunktet for 2/3 dels samtalen.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Til intro samtalen, snakker vi forventninger til hinanden og hvad vi kan tilbyde her, af feks undervisning. Den studerende får en fast praktikvejleder. Den studerende er medansvarlig for at skabe et godt og trygt læringsmiljø. b) Som udgangspunkt afholdes vejledning hver uge med 1,5 time varighed. Den studerende er ansvarlig for at lave dagsorden til vejledning. Det aftales med vejleder, hvordan dette skal foregå. c) Det forventes at den studerende arbejder med arbejdsportfolien. Den bruges til vejledning, som redskab til at se refleksioner og udvikling hos den enkelte studerende. Arbejdsportfolien er et dokument som vejleder gerne skal have adgang til inden vejledning.



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det er ikke noget krav at den studerende skal have kendskab til vores borgergruppe, men vi forventer at den studerende tager ansvar for egen læring og involverer sig i det pædagogiske arbejde. Den studerende skal være aktiv på møderne og øver sig i at give og modtage feed back. Samt indgå aktivt i de faglige pædagogiske diskussioner på møderne.</p> <p>Er nysgerrig, undrende og reflekterende i forhold til egen og andres praksis. Møder borgerne der , hvor de er med empati og respekt. Møder til tiden og overholder de retningslinjer der er på Skredsande. (de udleveres af vejleder)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Inden start udleveres der en 6 ugers rulleplan, som er vejledende for hvordan arbejdsplanen bliver. Der er både dag, aften og weekendvagter.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Skulle det ske at der opstår problemer og eller bekrymringer i løbet af praktikken, er det vigtig at vejlederen og den studerende tager en dialog om det så tidligt som muligt. Den studerende har mulighed for at henvende sig til funktionslederne, hvis dette ønskes.</p> <p>Opstår der private eller arbejdsmæssige forhold, som vejlederen bør være bekendt med, forventes det, at den studerende går i dialog om det.</p> <p>Hvis vejleder og den studerende ikke umiddelbart kan afhjælpe problemet, inddrages funktionslederen og der indkaldes til et møde mellem VIA, Skredsande og den studerende. Sammen planlægges det videre forløb.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der er mulighed for at indsamle empiri, ift observationer og interview af borger og perrsonalet. Der skal i hvert enkelt tilfælde indhentes tilladelse, hvis der ønskes fotografering/videooptaglese af borgere.	
Kontaktperson for den studerende	
Funktionsleder Gitte Cramer eller praktikvejleder Ann-Christina Just	