



Sendes til	Underretning efter <u>servicelovens § 153</u>
Underretning@holstebro.dk Holstebro Kommune Familielsektionen Kirkestræde 11 7500 Holstebro	

Følg "Den gode skriftlige underretning – en vejledning til fagpersoner" som ligger på holstebro.dk.

1. Hvem handler det om/kontaktoplysninger	
Barnets navn:	Barnets cpr. nr.:
Forældres navne:	Evt. forældres cpr. nr.:
Adresse/adresser:	Telefonnummer forældre og barnet:

2. Data på barnet	
Nuværende skole/dagtilbud og hvor længe har barnet gået der:	Navn på klasselærer/kontaktpædagog:
Hvilket klassetrin:	Evt. oplysninger om tidligere skole/dagtilbud:

3. Hvem skriver, og hvad er dit kendskab til barnet og familien (jf. ovenstående vejledning)

4. Årsagen til din bekymring (jf. ovenstående vejledning)

5. Observationer og beskrivelse af barnet og forældrene, herunder hvad bekymrer og hvad fungerer (jf. ovenstående vejledning)

6. Hvordan har du forsøgt at hjælpe (jf. ovenstående vejledning)

7. Samarbejde med forældrene (jf. ovenstående vejledning)
--

--

8. Barnets fremmøde (jf. ovenstående vejledning)

--

9. Hvordan er forældrene orienteret om denne underretning (jf. ovenstående vejledning)

--

10. Andre vigtige og relevante forhold (jf. ovenstående vejledning)

--

11. Underretning indsendt af

Underretters navn og stilling:

Leders navn og stilling:

Telefonnummer:

Dato for indsendelse af underretningen:

12. Har der været sparring med skole- og dagtilbudssocialrådgiver omkring underretningen

Ja

Nej

Begrund:

Navn på skole- og dagtilbudssocialrådgiver:

Du vil modtage en kvittering fra Familiesektionen senest 6 hverdage efter modtagelse af underretningen

Underskrift

Fagperson

Leder