

REFERAT

Fællesmøde

Rådsmedlemmer og suppleanter

Møde nr. 01-2018

Torsdag den 18. januar 2018 kl. 18.00 – 19.30,
Holstebro Rådhus, mødelokale 187, 1. sal, Rådhuset.

Dagsorden:

1. Velkomst og præsentation v/ tidligere næstformand Bodil Pedersen
2. Godkendelse af dagsorden og beslutningsdygtighed v/ tidligere næstformand Bodil Pedersen.
3. Konstituering - valg af formand, udpegninger m.v. v/ tidligere næstformand Bodil Pedersen
4. Lov- og regelgrundlaget for Rådets virke v/ Jens Meyhoff
5. Sekretariatsfunktion samt økonomi, budget og regnskab v/ Jens Meyhoff og Elisabeth Haahr Christensen
6. Rådets opgaver v/ Anette Holm
7. Afrunding v/ tidligere næstformand Bodil Pedersen

Referat:

1. Velkomst og præsentation v/ tidligere næstformand Bodil Pedersen

- a. Velkomst.
- b. Præsentation af Rådets medlemmer.

Beslutning

- a. Bodil Pedersen bød velkommen.
- b. Medlemmerne, både de ordinære medlemmer og stedfortræderne gav en kort præsentation.

2. Godkendelse af dagsorden og beslutningsdygtighed v/ tidligere næstformand Bodil Pedersen.

- a. Godkendelse af mødets dagsorden
- b. Konstatning af mødets beslutningsdygtighed

Beslutning

- a. Godkendt.
- b. Mødet var beslutningsdygtig.
Definition af beslutningsdygtighed: Halvdelen af medlemmerne skal være tilstede og enten formand og/eller en af næstformændene.

3. Konstituering - valg af formand, udpegninger m.v. v/ tidligere næstformand Bodil Pedersen

- a. Orientering om konstitueringen v/ formanden

Beslutning

- a. Bodil Pedersen gav en kort orientering om konstitueringen.

4. Lov- og regelgrundlaget for Rådets virke v/ Jens Meyhoff

- a. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (§ 37a)
- b. Vedtægt for Holstebro Handicapråd
- c. Forretningsorden for Holstebro Handicapråd
- d. De forvaltningsretlige regler, tavshedspligt m.v.
- e. Rådets interne forhandlinger (fortrolighed)
- f. Forvaltningsudøvelse i lukkede møder / tilsigelse af særligt sagkyndige
- g. Orientering om den personlige stedfortræder-funktion
- h. Orientering om afgivelse af høringssvar, herunder:
 1. Afgivelse af høringssvar til det politiske niveau
 2. Afgivelse af høringssvar til forvaltningsniveauet (til efterretning)

Beslutning

Sammensætningen af et Handicapråd spiller en rolle. De politiske udpegede er byrådet repræsentanter, og er ikke forpligtet til at bære et emne, der er drøftet i Handicaprådet, frem for de øvrige byrådspolitikker. De repræsentanter, der er udpeget af forvaltningen, vil tage emner med tilbage til deres bagland, dog underlagt de retningslinjer, der er vedtaget af Byrådet – kan f.eks. være serviceniveau.

DH-medlemmer er handicappolitikere i Handicaprådet, og kan derfor ikke sidde med en forventning om, at det "kun" er politikernes kamp. Ud over at drøfte tingene ved rådsmøderne, har DH-medlemmerne mulighed for at gå andre veje, for at få sine synspunkter frem. De kan f.eks. drøftes i baglandet, hvor de har deres repræsentation.

Handicaprådet er et samarbejdende og et rådgivende organ - et rådgivende organ, med et politisk tilsnit. Der kan træffes beslutninger ved rådsmøderne, men det er ikke et krav, at det er de politiske medlemmer, der bære videre, DH-medlemmernes har alle mulighed for at komme med udtalelser om, hvad der rører sig.

Handicaprådet kan ikke beskæftige sig med personsager. Det betyder ikke, at problemer/emner ikke kan tages op på et rådsmøde, det skal dog være i en generel form. Dette går igennem formanden.

Høring

Høring – fagudvalgene kan have brug for en intern drøftelse mellem fagforvaltningen og fagudvalgene, f.eks. om hvordan en proces skal/kan tilrettelægges, inden det går ud til høring. Tidspunktet for en høring kan være forskellige, alt efter hvilke punkt der skal høres om.

Afgivelse af høringssvar til det politiske niveau:

Høringssvar til det politiske niveau er en fælles rådsbeslutning.

Input til høringssvar til det politiske niveau sker på rådsmøderne, hvorefter der udarbejdes et høringssvar, der udsendes til kommentering inden fremsendelse til rette modtagere.

Afgivelse af høringssvar til forvaltningsniveauet (til efterretning):

Høringssvar til forvaltningsniveau udarbejdes af næstformanden, da kompetencen er udlagt hertil. Der vil på det efterfølgende møde bliver orienteret om det afgivne høringssvar.

Der er som regel 14 dages høringsfrist på afgivelse af et høringssvar fra rådet. Dog er fristen i forbindelse med budgetter nede på ca. 3 dage. Der kan/skal afgives høringssvar, for de tiltag/ændringer der vedrører borger med handicap.

Tavshedspligt

- Det blev præciseret, at udvalget er underlagt den almindelige tavshedspligt.
- Det blev desuden præciseret, at udvalget ikke er et personsagsbehandlende råd.
- Der blev orienteret om, at medlemmerne af Rådet ikke kan referere fra Handicaprådets forhandlinger

Rådsmøderne er fortrolige, og rådet har tavshedspligt om, hvad der foregår på møderne, dog har alle lov at refererer egen holdninger.

Sekretariatets opgave er, at gøre formanden opmærksom på, at der kan være tavshedspligt omkring et særligt punkt, eller der aftales hvordan og hvad der udtales.

Suppleanter og stedfortrædere

Ifølge gældende vedtægt er et medlem, ved frafald, selv forpligtet til at sørge for, at den personlige stedfortræder eller suppleant møder op til rådsmødet.

Dagsordner og referater vil blive udsendt både til de ordinære medlemmer samt til stedfortrædere.

5. Sekretariatsfunktion samt økonomi, budget og regnskab v/ Jens Meyhoff og Elisabeth Haahr Christensen

- a. Orientering om Sekretariatets rådgivende og vejledende funktioner
- b. Orientering om Rådets økonomi herunder:
 1. Budget 2018. diæter, udgiftsdækning, kontorhold, kørselsgodtgørelse m.v.
 2. Budgetopfølgning og årsregnskab.
- c. Adresse-, telefon- og mail-oversigt.
- d. Mødedatoer i 2018.

Beslutning

- a. Der blev givet en kort orientering om sekretariatets opgaver.
- b. Budget 2018. diæter, udgiftsdækning, kontorhold, kørselsgodtgørelse m.v.
 1. Der blev orienteret om bestemmelserne vedr. diæter og kørselsgodtgørelse. Kontorartiklerne, kan som udgangspunkt, udleveres/afhentes ved Holstebro Kommune. Kontorudgifter (papir, printerpatroner mv.) refunderes mod aflevering af kvittering med cpr., navn og underskrift.
 2. Budgettet vil blive gennemgået ved hvert rådsmøde.
- c. Adresse-, telefon- og mail-oversigt blev tilrettet og vil blive udsendt med referatet.
- d. Ingen tilretning.

6. Rådets opgaver v/ Anette Holm

- a. Rådets opgaver:
 1. Rådgivende og idéskabende funktioner
 2. Dialogforum og formidler af synspunkter
 3. Medvirke ved udarbejdelse af politikker, mål og visioner
 4. Medvirke ved implementering af kompensations-, sektoransvars, -solidaritets og ligebehandlings-principperne
 5. Deltagelse ved den årlig uddeling af Holstebro Kommunes handicappris
 6. Rådets årsberetning – aktivitetsoversigt
 7. Deltagelse af suppleanterne i rådsmøderne, ved afbud fra ordinære medlemmer.

Beslutning

Der blev givet en samlet orientering over punktets delpunkter:

Der er en interesse i at være opmærksom på, hvordan definere man et handicap, da det er vigtigt for at forstå, hvilke opgaver Handicaprådet skal forholde sig til. Når der skal defineres et handicap, har Det Centrale Handicapråd taget udgangspunkt i Handicapkonventionen som siger:

"Omfatter "personer, der har en langvarig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse, som i samspil med forskellige barrierer kan hindre dem i fuldt og effektivt at deltage i samfundslivet på lige fod med andre".

Samtidig er det vigtigt at være opmærksom på, at afgrænsningen af et handicap forandres sig i takt med vores samfundsudviklingen.

Det er derfor et dynamisk begreb, og derved bliver et Handicapråds opgaver også dynamiske.

Danske Handicaporganisationer og Kommunernes Landsforening har i fællesskab udgivet publikationerne: Kommunale Handicapråd – Den gode praksis (er udsendt). Publikationen tager fat i mange relevante emner.

Det er ikke altid, i respekt for den demokratiske proces, at Handicaprådet kan være med i drøftelserne af et emne fra starten. Men Handicaprådet vil blive hørt så hurtigt som det ville kunne lade sig gøre.

Der skal skeles imellem, hvornår afgive man et høringssvar eller hvornår bliver man inddraget i en proces?

Det er vigtigt at være skarp på, "Er jeg inviteret ind i et rum, hvor der tænkes tanker" eller er rådet blevet bedt om at "afgive et høringssvar"?

Der er afgivet gode høringssvar i den forgange periode, og det er vigtigt at man prøver at sætte sig ind i, hvad er det politiske budskab er.

Høringssvarene kommer altid med på den politiske dagsorden, og derfor er det vigtigt at man kan forstå, hvad Handicaprådet mener med høringssvaret, og som altid skal leveres i en konstruktiv tone. Det er også vigtigt at afgive et høringssvar på det man bliver spurgt om. Forvaltningen stiller sig altid gerne til rådighed for at nuancerer svarene.

Der er andre ting vi kan få tidlig indflydelse på, og det er hvert DH-medlemmer rigtig meget interesse i at blive en del af, og derved få dialogen igangsat så tidlig som muligt i en beslutningsproces.

Det har været nogle rigtig gode processer, hvor der har været nogle rigtig gode dialoger i rådet, som har været givtige.

7. Afrunding v/ tidligere næstformand Bodil Pedersen

- a. Afrunding på konstitueringen
- b. Eventuelt

Beslutning

- a. Bodil Pedersen takkede for et godt møde og ser frem til et godt og konstruktivt samarbejde de næste 4 år.
- b. Intet.

Med venlig hilsen

Elisabeth Haahr Christensen

Sekretariatet
Holstebro Handicapråd