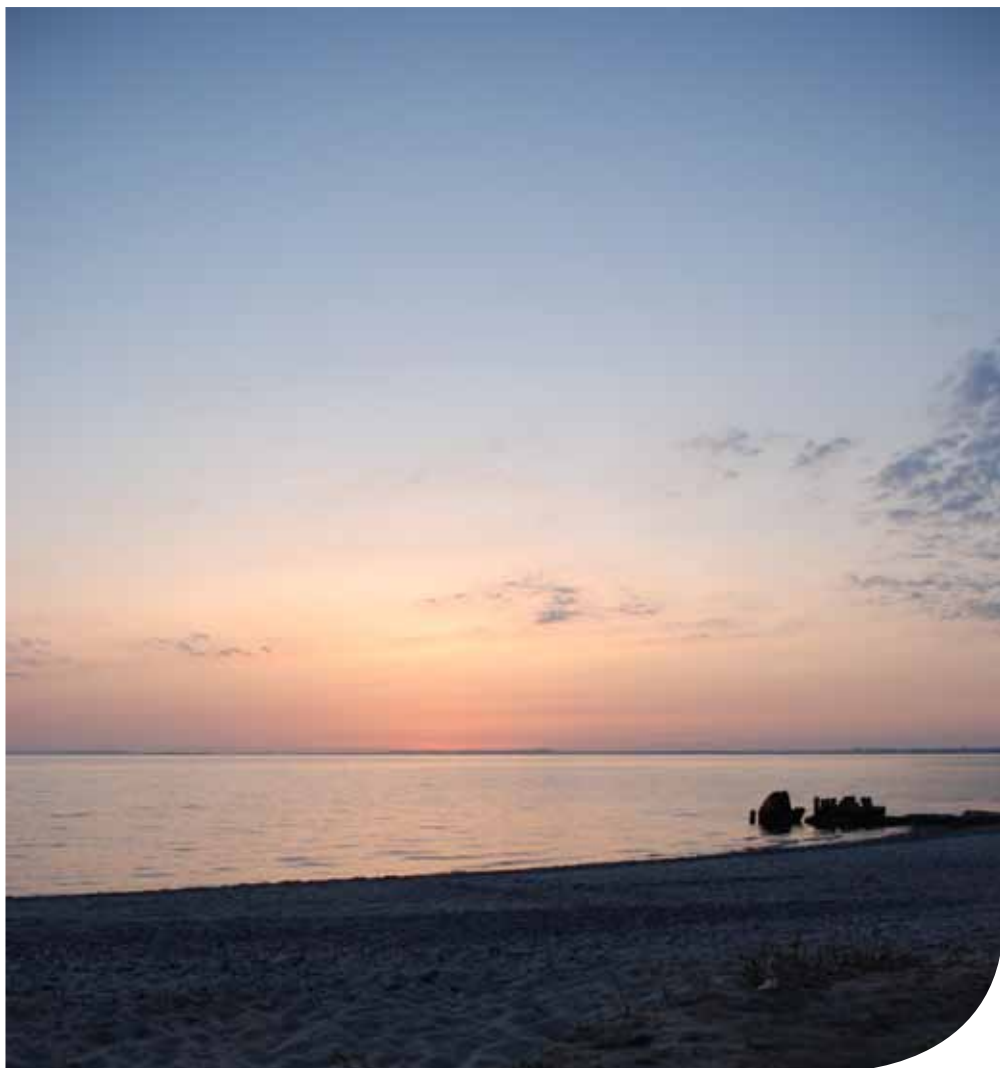




KVALITETSSTANDARD

- PERSONLIG PLEJE OG PRAKTISK HJÆLP
(SERVICELOVENS §83)



Denne pjece handler om de former for personlig og praktisk hjælp, som du kan søge fra sundheds- og omsorgsområdet i Kultur og Sundhed i Holstebro Kommune, hvis du eller din familie ikke selv kan løse opgaverne.

Med udgangspunkt i Serviceloven er pjecen samtidig en beskrivelse af det serviceniveau, som Byrådet har vedtaget for pleje og praktisk hjælp, uanset boform.

Indsatsen tager udgangspunkt i missionen (hvorfor vi er her) og visionen (vores ledestjerne) på sundheds- og omsorgsområdet i Kultur og Sundhed:

Missionen er at fremme borgerens evne til at mestre egen tilværelse, med udgangspunkt i borgerens ressourcer og livsopfattelse bidrager vi med sundheds- og omsorgsindsatser inden for det fastlagte serviceniveau

Visionen for sundheds- og omsorgsområdet i Kultur og Sundhed

- Vi er på forkant
- Vi er ambitiøse i udvikling af sundheds- og omsorgsindsatser, der er i takt med tiden
- Vi giver den rette indsats på rette tid og sted
- Vi sikrer sammenhæng, gennemsækelighed og rummelighed

Der er et skema sidst i denne pjece, hvor du kan se tidsfristerne for behandling af de typer af hjælp, som visiteres af Visitationsenheden. Derudover er der en ordforklaring på nogle af de ord der bruges i pjecen.

Denne pjece udleveres af visitatorerne og kan desuden ses på Holstebro Kommunes hjemmeside: www.holstebro.dk

Forsidefoto: Solnedgang over Limfjorden

HVORDAN SØGER DU HJÆLP

Du kan kontakte Visitationsenheden på tlf. 9611 4130 og tale med en visitator, hverdage mellem kl. 8.15 og 10.00, hvis du f.eks. mener, at du ikke kan varetage din personlige pleje eller de praktiske opgaver i hjemmet.

Visitatoren er en faguddannet person, der med udgangspunkt i din funktionsnedsættelse sammen med dig, vurderer dine behov og evt. muligheder for hjælp.

Du vil blive inddraget mest muligt i oplysning og behandling af din sag. Visitator vil således bede dig om at medvirke til at få de nødvendige oplysninger frem.

Du anbefales at invitere en bisidder - dvs. pårørende, bekendte eller andre - med til samtalen med visitator. Bisidderen kan støtte dig i situationer, hvor du er usikker. En bisidder er dine ekstra øjne og ører samt din ekstra stemme, hvis du ønsker det. Det kan være en god ting, idet andre kan være med til at huske, hvad der blev sagt og aftalt ved samtalen.

Når visitator skal vurdere, hvilken hjælp du kan få, tages der udgangspunkt i lovgivningen, i dine behov og i det serviceniveau, Byrådet i Holstebro Kommune har vedtaget.

Du kan ifølge Serviceloven få hjælp, hvis din funktionsevne er midlertidigt eller varigt nedsat på grund af fysiske, psykiske eller særlige sociale problemer.



HVAD LÆGGER VISITATOREN VÆGT PÅ

Hjælpen tildeles altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af din samlede situation og behov. Det vurderes:

- hvad du selv kan gøre
- om der er en ægtefælle eller andre i dit hjem, der kan udføre de praktiske opgaver
- hvad du efter træning, oplæring eller vejledning kan blive i stand til selv at gøre
- hvad du kan gøre med støtte fra personalet
- hvad du har meget vanskeligt ved at udføre eller hvad du er ude af stand til at gøre, og derfor har behov for hjælp til

Målet er, at du kan være så selvhjulpnen som muligt i forhold til personlige og praktiske opgaver.

Afgørelsen

Hjælpens omfang, formål og varighed aftales mellem dig og visitator. I forbindelse med visitationen vurderes det, om dit behov for hjælp er af midlertidig karakter eller må forventes at være af længere varighed. Der er ikke fastsat grænser for, hvor længe midlertidig hjælp kan vare. Hvis du får bevilget den hjælp, du har søgt om, får du en skriftlig afgørelse om den aftalte hjælp.

Hvis du ikke får den hjælp, du har søgt om, får du et skriftligt afslag med en forklaring (begrundelse), samt en klagevejledning. Ved mindre justeringer i bevilget hjælp, hvor du får den hjælp, du har søgt om, vil du ikke blive skriftligt orienteret.

Visitator foretager en individuel og konkret vurdering af, hvor meget det haster med at behandle den enkelte borgers sag. Sagsbehandlingen for de ressourcetsvage borgere - herunder borgere med f.eks. hurtigt fremadskridende lidelser, der inden for kort tid medfører totalt funktionstab eller død - vil blive opprioriteret, så sagsbehandlingstiden bliver kortest mulig. Det samme gælder for de sager, hvor borger udskrives fra sygehuset.

Visitator er forpligtet til – sammen med dig - at fastsætte retningsgivende mål og formål med indsatsen samt videreformidle oplysninger og medinddrage andre relevante samarbejdspartnere.

Visitator er endvidere forpligtet til at vejlede og rådgive om andre hjælpemuligheder, også selv om kompetencen til bevilling af disse ikke ligger inden for eget kompetenceområde. Visitator er således forpligtet til at forholde sig til alle konkrete ansøgninger fra dig.

Dit behov vurderes løbende

Dit behov for hjælp bliver revurderet efter behov af visitator. Det er derfor vigtigt, at du kontakter Visitationsenheden, hvis du får det bedre igen og ikke længere har behov for så meget hjælp, eller hvis du synes, du har behov for mere hjælp.

Personalet, der kommer i dit hjem, vil også følge dit behov for hjælp og meddele ændringer til Visitationsenheden.



Tobaksarbejderens drøm

Kontaktperson

Alle, der modtager pleje og praktisk hjælp, får tildelt en kontaktperson, som kan hjælpe med alle spørgsmål om denne hjælp. Kontaktpersonen kan også bruges, hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen. Der vil i din skriftlige afgørelse om hjælp stå, hvem der er din kontaktperson, samt telefonnummer og træffetid.

HVORDAN YDES HJÆLPEN

Den samlede indsats tager udgangspunkt i Serviceloven, Sundhedsloven og Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

I henhold til lovgivningen (Servicelovens formål) skal hjælpen sigte mod:

- at fremme den enkeltes muligheder for at klare sig selv eller lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten
- at bygge på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie

Indsatsen skal understøtte, at borgeren så vidt muligt bevarer muligheden for at leve et selvstændigt og meningsfyldt liv. Det understreges, at borgeren til trods for svækkelse, sygdom og / eller handicap skal støttes i at udnytte egne ressourcer og muligheder for at tage vare på eget liv og familie.

Ud fra dine behov og forudsætninger fastlægges der i et samarbejde mellem dig og visitator et retningsgivende mål. Indsatsen tilrettelægges på baggrund af det retningsgivende mål, og ved levering af hjælpen er leverandøren forpligtet til at medinddrage dine ressourcer, så aktivitet og træning indgår i størst muligt omfang.

Omsorg og pleje skal visiteres og leveres ud fra et sundhedsfremmende og aktiverende sigte, hvor der tages udgangspunkt i dine egne ressourcer. Det indebærer, at:

- Visitator henviser dig til "hjemmetræning" hvis du ikke har modtaget hjælp fra kommunen før eller hvis dit behov for hjælp øges. Terapeuter fra kommunens Rehabiliteringscenter vil vurdere, om du har et træningspotentiale, som gør, at du kan blive i stand til at håndtere opgaverne i dagligdagen, som sygdom eller anden svækkelse har forhindret.

- Personalet, som leverer hjælpen, skal støtte og motivere dig til at deltage så aktivt som muligt for at styrke og bevare dine ressourcer. Hjælpen skal med andre ord tilrettelægges, så den er med til at holde dig aktiv.
- Personalet skal - uanset om de kommer fra kommunen eller private firmaer - være bekendt med kommunens gældende serviceniveau og vide, hvilken hjælp du helt konkret er bevilget.

Kvalitetsmål

Holstebro Kommune har som kvalitetsmål:

- At du modtager den tildelte hjælp og støtte
- At hjælpen ydes med omsorg, nærvær og respekt
- At hjælpen udføres i samarbejde med dig, og du støttes i at deltage aktivt



Kaostemplet ved TVMidtVest

- At hjælpen tilpasses, såfremt dine behov ændres
- At hjælpen leveres til tiden +/- en time i forhold til det tidspunkt, der er aftalt.

HVAD KAN DU FORVENTE AF PERSONALET

Holstebro Kommune lægger vægt på, at indsatsen altid udføres af et engageret og ansvarligt personale, der respekterer borgerens livsværdier, holdninger og erfaringer. Borgeren skal have tillid til, at den ansatte er nærværende i den enkelte situation, og at den ansatte gennem dialog udfører omsorgen med omtanke, så borgerens værdighed, selvbestemmelse og ansvar for egen tilværelse bevares og respekteres.

Omsorg, pleje og aktivitet til de svageste borgere prioriteres højt og ressourcerne anvendes, så de svageste borgere altid tilgodeses. Indsatsen skal tilrettelægges, så den bidrager til, at borgeren anvender og vedligeholder egne ressourcer gennem aktiv inddragelse i gennemførelsen af praktisk og personlig hjælp.

For alle leverandører af praktisk og personlig hjælp i Holstebro Kommune gælder, at de i mødet med borgeren skal efterleve disse værdier og principper.

Det betyder, at:

- Personalet planlægger hjælpen sammen med dig.
- Hjælpen altid udføres af et engageret og ansvarligt personale, der respekterer dine livsværdier, holdninger og erfaringer.
- Personalet er nærværende i den enkelte situation.
- Personalet, gennem dialog med dig, udfører hjælpen med omtanke, så din værdighed, selvbestemmelse og ansvar for din egen tilværelse bevares og respekteres
- Personalet observerer, hvordan du har det, vurderer og iværksætter tiltag samt rapporterer observationer til de relevante parter.

Dit hjem - personalets arbejdsplads

Arbejdet skal kunne udføres under sikkerhedsmæssigt forsvarlige forhold i dit hjem. Der vil derfor blive lavet en arbejdspladsvurdering (APV), da

eksempelvis hjælpemidler, el-ledninger, el-apparater m.v., som personalet skal bruge, skal være i orden.

Det kan være nødvendigt at ommøblere, fjerne tæpper og/eller installere tekniske hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Således kan det af hensyn til personalet være nødvendigt at udskifte din seng med en plejeseng, hvis du får brug for hjælp til pleje.

Du skal selv stille de arbejdsredskaber til rengøring m.v. til rådighed, som normalt er i alle hjem. Det kan f.eks. være klude, almindelig vasketøjskurv, støvsuger og gulvskrubbe med teleskoprør, og rengøringsmidler. For at sikre et godt arbejdsmiljø skal rengøringsmidlerne være miljøvenlige og arbejdsredskaberne i forsvarlig stand. Derudover skal du sørge for ordentlige adgangsforhold til boligen.



Personalet, deres ægtefæller og deres nærtstående må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra dig. De må heller ikke låne penge af dig eller sælge varer til dig.

Personalet må ikke ryge i dit hjem eller udendørs ved dit hjem, f.eks. i haven eller på altanen. Det er også en forudsætning for at modtage hjælp, at du eller dine gæster ikke ryger i dit hjem, mens personalet udfører arbejdet. Hvis du ryger, henstilles det til, at du lufte ud i dit hjem, inden personalet ankommer.

HVEM KAN LEVERE PLEJEN OG DEN PRAKTISKE HJÆLP?

Hvis du bor i eget hjem kan du vælge, om du ønsker den bevilgede indsats fra en privat eller en kommunal leverandør, som er godkendt af Holstebro Kommune.

Alle leverandører er forpligtet til at efterleve det serviceniveau, som Byrådet i Holstebro Kommune har vedtaget.

Du får informationsmateriale med en præsentation af hver enkelt leverandør, når visitator besøger dig. Du kan også selv kontakte Visitationsenheden, hvis du ønsker materialet tilsendt. En oversigt over leverandører bliver desuden bragt i avisen fire gange om året og annonceres også på Holstebro Kommunes hjemmeside.

Du har ret til at vælge en anden leverandør, med der vil typisk gå 14 dage før leverandørskiftet træder i kraft. Hvis du ønsker at skifte leverandør skal du henvende dig til Visitationsenheden.

Hvis du bor i en plejebolig, kan du ikke vælge imellem flere leverandører. Så er det alene plejeboligheden, der leverer den bevilgede hjælp.

Hvis du har et stort behov for pleje, vil du ofte få hjælp flere gange om dagen. Du kan derfor forvente, at der på grund af arbejdstider og vagtordninger kommer forskellige personer i dit hjem. Det personale, der kommer, ved hvilke opgaver, der skal løses.

Uanset hvilken leverandør du har valgt, stiller Holstebro Kommune hjemmesygeplejerske og ergo- og fysioterapeuter til rådighed, hvis du får brug for deres indsats, f.eks. som rådgiver og vejleder i forbindelse med hjælp til din pleje.

Alt personale har tavshedspligt. De har dog pligt til at oplyse visitator og deres leder om forhold, der kan have betydning for den hjælp, du får. Det kan f.eks. være ændringer i din helbredstilstand.

Du kan også selv udpege en person, f.eks. en pårørende, til at yde den hjælp du er bevilget. Det kan ske på to måder:

- Personen bliver ansat af kommunen til at give dig den hjælp, der er bevilget. Personen skal godkendes af kommunen, og den pågældende bliver ansat af Holstebro Kommune til at hjælpe dig. Hermed sikres der ordnede forhold vedr. ansættelse, løn, pension o. lign.
- Du får udbetalt et tilskud af kommunen til at aflønne personen. Hermed er du arbejdsgiver og skal selv styre ansættelsesforholdet. Du har dog også mulighed for at overlade arbejdsgiveransvaret til andre, f.eks. private foreninger eller pårørende. Du skal fortsat være ar-



bejdsleder. Det er en betingelse for at anvende denne mulighed, at du får hjælp i mindst 20 timer om ugen.

Herudover kan Holstebro Kommune i særlige tilfælde beslutte at udbetale et tilskud direkte til den pårørende, der passer dig. Holstebro Kommune vil i hvert enkelt tilfælde vurdere, om det er hensigtsmæssigt, at personen varetager plejen.

Fleksibel hjælp

Fleksibel hjælp betyder, at du kan bytte til andre indsatser end dem, du er bevilget. Dog skal omfanget af den hjælp, du vælger til, svare til omfanget af den opgave, du vælger fra. F.eks. kan det være, at din datter eller søn har været på besøg og har gjort rent, og du derfor ikke har behov for hjælpen, og du i stedet ønsker hjælp til andre opgaver.

Er personalet i tvivl om, hvorvidt det er forsvarligt, at du fravælger den tildelte hjælp til fordel for noget andet, vil man holde sig til den konkrete afgørelse – dvs. den hjælp, du blev tildelt fra begyndelsen.

Hvis du ønsker at bytte mellem pleje og praktisk hjælp, skal du være tildelt både pleje og praktisk hjælp. Det kan ikke lade sig gøre at bytte mellem plejeopgaver og praktiske opgaver, hvis du har valgt to forskellige leverandører til at udføre opgaverne.

Hvis du ikke længere har et reelt behov for hjælp eller konsekvent fravælger en bestemt slags hjælp, foretager visitator en revurdering for at få hjælpen justeret, så den passer til dine behov.

HVORNÅR YDES HJÆLPEN

Praktisk hjælp igangsættes senest 10 hverdage efter der er truffet en afgørelse. Ved aflysning, eller hvis indsatsen falder på en helligdag, tilbydes erstatningsbesøg senest 5 hverdage efter det planlagte besøg. Praktisk hjælp udføres i dagtimerne på hverdage.

Personlig pleje igangsættes senest 3 hverdage efter modtagelsen af afgørelsen. Personlig pleje må ikke aflyses og kan udføres på alle tidspunkter af døgnet alle ugens dage. Hjælp til morgenpleje leveres som udgangspunkt inden kl. 10.30.

Husk at melde afbud

Du kan kun få hjælpen, når du selv er til stede i hjemmet. Det er derfor vigtigt, at du melder afbud til din leverandør, hvis du f.eks. er bortrejst på tidspunktet for et aftalt besøg. Du skal melde afbud senest kl. 15.00 dagen før det aftalte besøg.

Har du ikke meldt afbud, kontakter personalet dine pårørende af hensyn til din sikkerhed. Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, kontakter personalet låsesmed eller politiet. Såfremt der efter besøget af låsesmed/politi fremsendes regning på udført opgave, er du forpligtet til at betale denne regning.



HVILKEN HJÆLP KAN JEG FÅ

Holstebro Kommune kan tilbyde hjælp til:

- Madservice (madudbringning).
- Praktisk hjælp – tøjvask, indkøb og rengøring.
- Praktisk hjælp – varme og anretning af måltider.
- Personlig hjælp.

I det følgende fremgår beskrivelsen af omfanget og indholdet i hjælpen.

MADSERVICE

Formålet med madservice er, at du får sund og ernæringsrigtig mad, tilpasset dit behov.

Holstebro Kommune kan tilbyde:

- normal eller speciel middagsmad eller lægeordineret diætmad
- middagsmad, der leveres i dit hjem

Servicen på madområdet afhænger af, om du bor i eget hjem, i en ældrebolig eller i en plejebolig.

Hvis du bor i en plejebolig, kan du få information om madtilbuddene i plejeboligenheden.

Hvis du bor i eget hjem eller i en ældrebolig og ønsker at få maden leveret i dit hjem, skal du kontakte visitator, der vurderer, om du er berettiget til madservice.

Visitator vil i vurderingen lægge vægt på om du:

- Selv er i stand til at lave mad
- Har vægttab eller risiko herfor,
- Har væsentligt nedsat appetit eller om der er andre særlige ernæringsmæssige hensyn.

Det vil også blive vurderet, om du selv kan hente maden.

Der er egenbetaling for maden.

Hvor kan du få maden fra?

Hvis du har fået bevilget madservice, kan du vælge, om du vil have den leveret fra den kommunale leverandør (Det Gode Køkken) eller fra et af de private firmaer, som er godkendt af Holstebro Kommune. Maden koster det samme, uanset om du vælger den kommunale eller den private leverandør.

I forbindelse med visitationsbesøget får du informationsmateriale om de forskellige leverandører med en præsentation af alle leverandører og deres tilbud. En oversigt over leverandørerne bliver desuden bragt i avisen fire gange om året og annonceres også på Holstebro Kommunes hjemmeside.

Du har ret til at vælge en anden leverandør, med der vil typisk gå 14 dage



Teatersalen i Musikteatret

før leverandørskiftet træder i kraft. Hvis du ønsker at skifte leverandør skal du henvende dig til Visitationsenheden

Alt personale har tavshedspligt. De har dog pligt til at oplyse Visitationssenheden om forhold, der kan have betydning for den hjælp, du får. Det kan f.eks. være ændringer i din helbredstilstand.

Hvornår leveres maden?

Tidspunkterne for levering af mad fremgår af leverandørernes informationsmateriale og aftales direkte mellem dig og leverandøren.

Har du ikke behov for levering af middagsmaden i en periode, eller er du forhindret i at modtage maden, skal du kontakte leverandøren. Hvis du ikke afbestiller maden, skal du betale for den.

Har du ikke meldt afbud, kontakter personalet dine pårørende af hensyn til din sikkerhed. Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, kontakter personalet låsesmed eller politiet. Såfremt der efter besøget af låsesmed/politi fremsendes regning på udført opgave, er du forpligtet til at betale denne regning.

PRAKTISK HJÆLP

Du kan kun få hjælp til de praktiske opgaver, som du eller andre i husstanden ikke selv kan klare. Således skal du eller andre i husstanden være ude af stand til eller have meget vanskeligt ved at udføre de praktiske opgaver. Der foretages i alle tilfælde en konkret og individuel vurdering.

Såfremt du bevilges praktisk hjælp tilbydes der hjemmetræning, så du kan blive så selvhjulpne som muligt og muligvis klare dig uden praktisk hjælp.

I forbindelse med den konkrete og individuelle vurdering, vil det blive skønnet, om dine behov kan tilgodeses inden for kommunens serviceniveau eller om dine behov nødvendiggør, at der skal afviges fra serviceniveauet.

Rengøring

Du kan normalt få støtte til rengøring svarende til en 2-værelses lejlighed. Rengøringen foregår på hverdage i dagtimerne. Du kan som udgangspunkt bevilges rengøring hver 3. uge.

Rengøring kan omfatte:

- støvsuge/vaske gulv i stue, soveværelse og entré
- aftørre vandrette flader
- gøre rent i badeværelse samt evt. toiletforhøjer, bækkenstol, støttegreb o. lign. ved toilettet
- tørre køkkenbord af samt vaske køkkengulv og hårde hvidevarer
- bortskaffe affald



Rengøring omfatter som hovedregel ikke:

- udvendig vinduespudsning
- hovedrengøring
- trappevask i etageejendomme
- vask af gardiner og persienner
- afkalkning af sanitet
- pudsning af kobber-, messing- og sølvtøj
- oprydning / opvask efter gæster
- rengøring efter håndværkere og ved flytning
- rengøring efter dyr

Tøjvask

Du kan som udgangspunkt bevilges støtte til tøjvask hver 3. uge. Tøjvask finder sted på hverdage i dagtimerne.

Tøjvask kan omfatte at:

- sortere vasketøjet
- vaske og tørretumble tøj i hjemmet eller på fællesvaskeri/mønt vaskeri
- hænge tøj til tørre, tage det ned, lægge det sammen og på plads.
- skifte sengelinned

Tøjvask omfatter som hovedregel ikke iblødsætning eller vask / rensning af andre former for tekstiler, f.eks. gardiner, tæpper og madrasser.

Indkøb

Du kan som udgangspunkt bevilges indkøb én gang hver uge. Indkøb finder sted på hverdage i dagtimerne.

Indkøb kan bestå af følgende opgaver:

- støtte / hjælp til at overskue og planlægge indkøb
- skrive indkøbsseddel
- bestilling af varer pr. telefon
- levering af dagligvarer
- stille indkøbte varer på plads

- ærinder til bank eller posthus, hvis der ikke er andre i dit netværk, der kan udføre opgaven.

Vælger du den kommunale leverandør til indkøb, bestilles varerne hos "Det gode Køkken" - som modtager bestillingen og sørger for levering af dagligvarerne i dit hjem. Der visiteres ikke til personhjælp til selve indkøbet af dagligvarer, hvis der vælges en kommunal leverandør.

Vælger du en privat leverandør til indkøb, kan du forvente at der købes ind i nærmeste dagligvarebutik.

Varme og anrette måltider

Du kan som udgangspunkt bevilges støtte til de daglige hovedmåltider og mellemmåltider. Hjælpen leveres i såvel dag – som aftenvag, og tilrettelægges ud fra dit funktionsniveau.



Varme og anrette måltider kan bestå af følgende opgaver:

- smøre smørrebrød, skrælle / skære frugt og grønt
- varme mad til det varme måltid
- anrette mad og drikkevarer
- rydde op i køkken og ved spiseplads
- vaske op
- rydde op i madvarer
- bestille madudbringning (Madservice)

PERSONLIG HJÆLP

Du kan kun få personlig hjælp, hvis du er ude af stand til eller har meget vanskeligt ved at udføre opgaver i forhold til din personlige pleje. Der foretages i alle tilfælde en konkret og individuel vurdering.

Såfremt du bevilges personlig hjælp tilbydes der hjemmetræning, så du kan blive så selvhjulpne som muligt og muligvis klare dig uden den personlige hjælp.

I forbindelse med den konkrete og individuelle vurdering, vil det blive skønnet, om dine behov kan tilgodeses inden for kommunens serviceniveau eller om dine behov nødvendiggør, at der skal afviges fra serviceniveauet.

Personlig hjælp kan bestå af følgende opgaver:

- hjælp til personlig pleje
- hjælp til at indtage mad og drikke

Hjælp til personlig pleje

- Personlig hjælp kan bestå af følgende opgaver:
- bad
- øvre toilette
- nedre toilette
- af – og påklædning – herunder kropsbårne hjælpemidler
- toiletbesøg – inkl. skift og soignering i relation til ble/kateter/stomi

Formålet med den personlige pleje er, at du får den nødvendige og tilstrækkelige hjælp og støtte for at opretholde en personlig hygiejne.

Du kan få hjælp til personlig pleje fra én gang om ugen og op til mange gange i døgnet - afhængigt af dit behov. Opgaverne tilrettelægges sammen med dig, men dog sådan, at morgenplejen er påbegyndt senest kl. 10.30 med mindre du selv har andre ønsker.

Hjælp til at indtage mad og drikke

- Indtagelse af mad og drikke kan bestå af følgende opgaver:
- skære / bryde mad i stykker
- blande drikkevarer – f.eks. saft
- sikre indtagelse af mad og drikke



ORDFORKLARING

Serviceniveau: beskriver en ramme for indholdet og omfanget af de tilbud og indsatser som kommunen som udgangspunkt tilbyder. Serviceniveauet besluttet af Byrådet.

Visitor: er en medarbejder med en sundhedsfaglig uddannelse, som har kompetence til at træffe afgørelser ved anmodning om hjælp - med udgangspunkt i Serviceloven og Holstebro Kommunes serviceniveau.

Leverandør: Holstebro Kommune skal skabe grundlag for, at borgere, der modtager personlig eller praktisk hjælp i eget hjem, kan vælge mellem forskellige leverandører af hjælpen. Leverandørerne skal godkendes af kommunen, hvorefter der kan vælges mellem kommunens hjemmepleje og én eller flere private firmaer. Det er Byrådet i Holstebro Kommune, der fastsætter de kvalitetsmæssige krav, der stilles til leverandører af personlig og praktisk hjælp. Det er de samme krav, der stilles til kommunens hjemmepleje og de private leverandører af pleje og/eller praktisk hjælp.

Indsats: Begrebet indsats bruges her om de kommunale ydelser – eller den kommunale hjælp – der bevilges efter Serviceloven § 83.

Retningsgivende mål: Det retningsgivende mål angiver, hvad der skal være fokus på ved levering af indsatsen hos borgeren. Det retningsgivende mål kan være udredende, udviklende, fastholdende eller lindrende / understøttende. Eksempelvis er det retningsgivende mål at udvikle hos borgeren med en brækket arm – borgeren skal her gerne udvikle sig frem mod igen at blive selvhjulpent. Ligesom det retningsgivende mål hos den svært syge borger kan være at lindre / understøtte.

Hjemmetræning: Såfremt du bevilges hjælp tilbydes der hjemmetræning, så du kan blive så selvhjulpent som muligt og muligvis klare dig uden hjælpen. Gennem træning og øvelser er det målet, at du kan blive i stand til igen at håndtere opgaver i dagligdagen, som sygdom eller anden svækkelse har forhindret. Hvis du bevilges hjælp, ydes hjælpen som en kombination af hjælp og træning. Det kan eksempelvis være træning i at tage bad, at klare toiletbesøg eller klare rengøringsopgaver selv. Målet med træningen i at varetage opgaver, som sygdom eller anden svækkelse har forhindret, er at du igen bliver i stand til at klare disse opgaver selvstændigt – eller så selvstændigt som muligt. Du vil dermed muligvis kunne klare dig uden hjælp eller med mindre hjælp.

SAGSBEHANDLINGSTIDER

Type af hjælp	Lovgivning	Tidsfrist for afgørelse
Personlig pleje	Lov om social service § 83, stk. 1, nr. 1	2 uger
Praktisk hjælp	Lov om social service § 83, stk. 1, nr. 2	4 uger
Madservice	Lov om social service § 83, stk. 1, nr. 3	2 uger
Privat ansat hjemmehjælp	Lov om social service § 94	2 uger
Kontant tilskud til hjælp og ansættelse som arbejdsleder	Lov om social service § 95	4 uger
Visitation til plejebolig	Lov om social service § 192 a	4 mdr.
Visitation til ældrebolig	Almenboligloven	4 mdr.
Visitation til andre kommuners plejebolig	Lov om social service § 108, stk. 2	4 mdr.
Afløsning i hjemmet	Lov om social service § 84	2 uger
Ledsageordning	Lov om social service § 97	8 uger
Midlertidig plads (aflastning)	Lov om social service § 84, stk. 2	1 uge
Omsorgstandpleje	Sundhedslovens § 131	1 uge



KULTUR OG SUNDHED

Visitationenheden

Møllevej 9

7500 Holstebro

Tlf. 9611 4130

Visitation@Holstebro.dk

UDDRAG AF SERVICELOVEN

”§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre. Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

Stk. 2. Tilbuddene om hjælp efter § 83 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Tilbuddene skal løbende tilpasses modtagerens behov.

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter § 83 oplyse om, hvilken person der kan kontaktes på myndighedens vegne, hvis modtageren af hjælpen har spørgsmål vedrørende den personlige og praktiske hjælp, eller hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen, jf. § 90.

§ 91. Kommunalbestyrelsen har pligt til at skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem forskellige leverandører af hjælpen. Til dette formål skal kommunalbestyrelsen sikre, at kvalificerede private leverandører får adgang til at levere ydelser efter § 83. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre de kvalitetsmæssige krav, der stilles til leverandører af personlig og praktisk hjælp efter § 83....”