



HOLSTEBRO KOMMUNE

## Rydningserklæring for plejebolig i Holstebro Kommune

(alle felter udfyldes)

Adresse: \_\_\_\_\_

Afdødes navn: \_\_\_\_\_

Afdødes cpr.nr.: \_\_\_\_\_

Afgået ved døden (dato): \_\_\_\_\_

### Boligen er pakket og tømt af:

- Pårørende
- Personalet og flyttefirma (indbo opbevares i depot)

### Hvis boligen er pakket og tømt af pårørende:

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tlf.nr.: \_\_\_\_\_

Afdødes (sæt kryds):

- Ægtefælle
- Eneste barn
- Samtlige børn
- Har fuldmagt fra alle børn
- Alle arvinger
- Har fuldmagt fra alle arvinger
- Værge

Navn 2: \_\_\_\_\_

Navn 3: \_\_\_\_\_

Navn 4: \_\_\_\_\_

Erklærer hermed, at vi i enighed har ryddet afdødes bolig og flyttet indboet til opbevaring på følgende adresse: \_\_\_\_\_

**Vi er indforstået med, at der ikke må disponeres over indboet, før boet er udleveret af Skifteretten og attest udstedt. Boet må således ikke sælges, overdrages eller bortskaffes på nogen måde.**

Udover simpelt, almindeligt indbo er udleveret (særligt indbo/større værdigenstande):



## HOLSTEBRO KOMMUNE

---

---

Kontanter: \_\_\_\_\_

Bekræftelse for udlevering af kontanter:

---

Pårørende: **Dato/navn**

Medarbejdere på plejecentret låser umiddelbart efter dødsfaldet døren til boligen, denne nøgle opbevaret et sikkert sted, og kan udleveres til pårørende i forbindelse med rydning af boligen. Hjælpe midler kan afhentes af kommunen, dette vil ske sammen med en medarbejder fra plejecentret.

**Vi forpligter os til omgående at levere indboet tilbage, hvis Skifteretten forlanger det eller at udlevere det til den, som ifølge Skifteretten er bedre berettiget.**

Hvis indboet opmagasineres i depot, er vi oplyst om, at regning for opbevaring sendes til Skifteretten med henblik på at gøre udlæg i boet.

**Ansvarlig for opsigelse af plejeboligen:**

- Pårørende  
 Myndighed – Hjemmehjælp og bolig

**Boligen skal opsiges ved boligselskabet**

**Boligen skal være ryddet og opsagt senest 14 dage efter dødsfaldet**

Hvis i ønsker at deltage i fraflytningssynet i forbindelse med istandsættelse af boligen, aftales dette med viceværten på plejecentret.

Nøgler (antal) \_\_\_\_\_ er afleveret til plejepersonalet (navn) \_\_\_\_\_

Boligen er tømt den (dato): \_\_\_\_\_

Dato/Underskrift (pårende): \_\_\_\_\_

Dato/Underskrift (plejecenterleder): \_\_\_\_\_



## HOLSTEBRO KOMMUNE

Rydningserklæring afleveres til personalet på plejecentret.